

ПРОТОКОЛ

06 серпня 2025 р. № 6

м. Київ

Засідання Приймальної комісії
Київського авіаційного інституту

Голова комісії – Семенова К. І.

Відповідальний секретар – Сігнаєвський О. М.

Були присутні: Кравчишин І. О., Сегол Р. І., Журавель Н. В., Головань Н. М., Вернигора С. М., Гнатюк С. О., Іщенко О. А., Зарубінська І. Б., Красношарпа М. М., Хращевський Р. В., Юцкевич С. С., Одарченко Р. С., Зозуля С. В., Фесенко А. О., Мельничук Г. В., Смерічевський С. Ф., Мельник Н. І., Шевчук Д. О., Жукорська Я. М., Батрак Є. О., Павленко А. В., Шевченко О. Р., Водчиць О. Г., Лелеченко А. П., Бичковська В. В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням та за кошти фізичних та / або юридичних осіб. *(Доповідач Радміла Сегол).*

1. СЛУХАЛИ:

Заступника голови приймальної комісії Сегол Р. І., щодо формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням або за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

1. УХВАЛИЛИ:

За інформацією з ЄДЕБО сформувати рейтингові списки вступників, яким надано рекомендації до зарахування за державним замовленням або за кошти фізичних та / або юридичних осіб. На сайті приймальної комісії оприлюднити списки рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням або за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

Центру вступника, відбірковим комісіям довести інформацію до вступників, які отримали рекомендації. Надати необхідну консультаційну допомогу. Розмістити на сайті та соціальних сторінках інформацію щодо необхідності виконання вимог до зарахування, покрокові інструкції для виконання всіх вимог до зарахування. Інформувати керівництво Приймальної комісії про хід підтвердження вступниками місця навчання.

Довести до відома працівників відбіркових комісій інформацію щодо набору даних, які є підтвердженням виконання вимог до зарахування. Окремо звернути увагу на перевірку військово-облікового документу.

Заступник Голови
Приймальної комісії

Радміла СЕГОЛ

Відповідальний секретар

Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ