

Державний університет «Київський авіаційний інститут»

## ПРОТОКОЛ

07 липня 2025 р. № 2

м. Київ

Засідання Приймальної комісії  
Київського авіаційного інституту

Голова комісії – Семенова К. І.

Відповідальний секретар – Сігнаєвський О.М.

Були присутні: Кравчишин І. О., Сегол Р. І., Журавель Н. В., Головань Н. М., Вернигора С. М., Іщенко О. А., Зарубінська І. Б., Красношайка М. М., Хращевський Р. В., Юцкевич С. С., Одарченко Р. С., Зозуля С. В., Фесенко А. О., Мельничук Г. В., Смерічевський С. Ф., Мельник Н. І., Шевчук Д. О., Жукорська Я. М., Батрак Є. О., Павленко А. В., Шевченко О.Р., Водчиць О. Г., Лелеченко А. П., Бичковська В. В.

1. Про особливості вступної кампанії 2025 року. Основні виклики сьогодення та задачі структурних підрозділів університету. *Доповідач Ксенія Семенова.*
2. Про основні новації Порядку прийому та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році. *Доповідач Радміла Сегол.*
3. Про хід підготовки до основного етапу вступної кампанії. *Доповідачі Радміла Сегол, Олександр Сігнаєвський.*
4. Про зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання до Державного університету «Київський авіаційний університет». *Доповідач Ольга Шевченко.*
5. Різне.

### 1. СЛУХАЛИ:

Голову приймальної комісії Семенову К. І., яка доповіла про зміни у структурі Приймальної комісії, утворення нових структурних підрозділів для організації її роботи, про основні виклики сьогодення та задачі всіх структурних підрозділів університету для успішного проведення вступної кампанії 2025 року.

### УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію щодо поставлених задач на вступну кампанію 2025 року. Всім структурним підрозділам, в координації з офісом проректора з питань вступу та онлайн-освіти, забезпечити проведення вступної кампанії з дотриманням безпечних умов роботи; активізувати роботу по залученню вступників та забезпечення їм комфортних умов вступу.

### 2. СЛУХАЛИ:

Заступника Голови приймальної комісії Сегол Р. І., яка доповіла про особливості та новації вступної кампанії 2025 року.

#### УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію щодо особливостей вступної кампанії 2025 року. Всім структурним підрозділам, залученим до проведення вступної кампанії, врахувати надану інформацію в своїй роботі. Залучити всі наявні інформаційні ресурси університету до донесення інформації вступникам щодо особливостей вступу у 2025 році.

#### 3. СЛУХАЛИ.

Заступника Голови приймальної комісії Сегол Р. І., яка доповіла про організацію роботи та повноваження офісу проректора з питань вступу та онлайн-освіти, центру вступника, секретаріату приймальної комісії. Виконану на цей час роботу та заплановану на найближчий час. Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О. М. про організацію проведення співбесід та творчих конкурсів.

#### УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома надану інформацію, здійснювати роботу всіх підрозділів університету по проведенню вступної кампанії в координації з офісом проректора з питань вступу та онлайн освіти.

Враховуючи вимоги Порядку прийому, визначити для проведення творчих конкурсів наступні аудиторії: творчий конкурс з дизайну - 3.515, творчий конкурс з архітектури 8.111 (збір учасників), 11.111, 11.110 – проведення вступного випробування. Для проведення співбесід замість НМТ – аудиторія 8а.104. Надати доручення відповідним службам для належного забезпечення проведення вступних випробувань.

При проведенні наступних вступних випробувань у закладі освіти дотримуватись прийнятої моделі забезпечення безпеки: у разі оголошення повітряної тривоги, виникненні інших форс-мажорних обставин, які загрожують життю та здоров'ю вступників, проведення вступних випробувань припинити; поновлювати проведення відразу після сигналу «відбій повітряної тривоги» або припинення дії форс-мажорних обставин та контрольованого повернення вступників до аудиторій; у випадку дії зазначених обставин більше двох годин, дозволити складання вступних випробувань у наступну сесію.

Провести інструктаж з членами предметних комісій, комісій по проведенню творчих конкурсів щодо організації, проведення та оформлення документації. Секретаріату приймальної комісії забезпечити комісії затвердженими бланками документів.

#### 4. СЛУХАЛИ

Директора Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти (НН ІМСО) Шевченко О. Р. про проведення визначених Порядком прийому вступних випробувань та підготовку до зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання до Державного університету «Київський авіаційний університет».

#### УХВАЛИЛИ.

Директору НН ІМСО підготувати у відповідності до Порядку прийому, Правил прийому всі необхідні данні, винести питання про зарахування вступників, які у повному обсязі виконують умови до зарахування на засідання Приймальної комісії. Попередньо повідомляти про зміну у планах зарахування секретаріат Приймальної комісії.

5. Різне

СЛУХАЛИ

Заступника Голови приймальної комісії Сегол Р. І. про можливі зміни у складах відбіркових, предметних, фахових комісіях.

УХВАЛИЛИ

Деканам факультетів, враховуючи графіки відпусток, представити на затвердження зміни у складах відбіркових, предметних, фахових комісій за необхідності.

Заступник Голови  
Приймальної комісії

Радміла СЕГОЛ

Відповідальний секретар

Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ