

Державний університет «Київський авіаційний інститут»

ПРОТОКОЛ

03 вересня 2025 р. № 13

м. Київ

Засідання Приймальної комісії
Київського авіаційного інституту

Заступник Голови комісії – Сегол Р.І.

Відповідальний секретар – Сігнаєвський О.М.

Були присутні: Кравчишин І.О., Журавель Н.В., Головань Н.М., Вернигора С.М., Гнатюк С.О., Іщенко О.А., Зарубінська І.Б., Красношапка М.М., Хращевський Р.В., Юцкевич С.С., Одарченко Р.С., Зозуля С.В., Фесенко А.О., Мельничук Г.В., Смерічевський С.Ф., Мельник Н.І., Шевчук Д.О., Жукорська Я.М., Батрак Є.О, Павленко А. В., Шевченко О.Р., Водчиць О. Г., Лелеченко А.П., Бичковська В.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. *(Доповідач Радміла Сегол).*

2. Про переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення. *(Доповідач Радміла Сегол).*

3. Про допуск вступників до участі у конкурсному відборі. *(Доповідач Олександр Сігнаєвський).*

1.1. СЛУХАЛИ

Заступника Голови приймальної комісії Сегол Р.І., про зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другій (магістерський) рівень освіти.

1.1. УХВАЛИЛИ:

На підставі Правил прийому до Державного некомерційного підприємства "Державний університет "Київський авіаційний інститут" у 2025 році, зарахувати з 08 вересня 2025 року студентами 1 курсу очної денної, заочної, дистанційної форм здобуття освіти, за освітнім ступенем «Магістр» вступників, які були рекомендовані та виконали всі вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Офісу проректора сформувати накази у ЄДЕБО, перевірити наявність необхідних позначок у заявах вступників та додати заяви до сформованих наказів.

Заступнику голови приймальної комісії, уповноваженій керівником особі, накласти необхідні електронні підписи на накази та сформувати картки здобувачів.

1.2. СЛУХАЛИ

Заступника Голови приймальної комісії Сегол Р.І., про зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший (бакалаврський) рівень освіти.

1.2. УХВАЛИЛИ:

На підставі Правил прийому до Державного некомерційного підприємства "Державний університет "Київський авіаційний інститут" у 2025 році, зарахувати з 24 вересня 2025 року студентами 1 курсу очної денної форми здобуття освіти, за освітнім ступенем «Бакалавр» вступників, які були рекомендовані та виконали всі вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Офісу проректора сформувати накази у ЄДЕБО, перевірити наявність необхідних позначок у заявах вступників та додати заяви до сформованих наказів.

Заступнику голови приймальної комісії, уповноваженій керівником особи, накласти необхідні електронні підписи на накази та сформувати картки здобувачів.

2. СЛУХАЛИ:

Заступника Голови приймальної комісії Сегол Р.І., яка доповіла про переведення на вакантні місця державного замовлення. Перелік зарахованих здобувачів першого року навчання освітнього ступеня «Магістр», які претендують на переведення, підготовлений офісом проректора, підстави для переведення перевірені, узгоджені з відділом з питань запобігання та виявлення корупції.

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до розділів VIII, XII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, перевести на вакантні місця державного замовлення вступників, які зараховані за освітнім ступенем «Магістр» за кошти фізичних та/або юридичних осіб та відповідають вимогам, визначеним Порядком прийому та Правилами прийому.

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Сігнаєвського О.М., щодо допуску вступників на здобуття третього (освітньо-наукового) рівня освіти до участі у конкурсному відборі.

УХВАЛИЛИ:

Уповноваженим операторам ЄДЕБО розпочати обробку заяви вступників, які вступають до університету для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня освіти. Встановлювати відповідні статуси заявам, з вказуванням типу участі у конкурсі за джерелами фінансування, після складання всіх передбачених Порядком та Правилами прийому вступних випробувань. У зв'язку з відсутністю на цей час доведених обсягів державного замовлення, обробку заяв на денну форму навчання (за державним замовленням) розпочати відразу після розміщення відповідних обсягів в ЄДЕБО. Відповідальним секретарям відбіркових комісій організувати перевірку мотиваційних листів вступників. Фаховим комісіям організувати роботу з проведення вступних випробувань у закладі освіти у відповідності до затверджених графіків та інструкцій.

Заступник Голови
Приймальної комісії

Радміла СЕГОЛ

Відповідальний секретар

Олександр СІГНАЄВСЬКИЙ