

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ДО
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

1. Вступні випробування до Київського авіаційного інституту вступники складають згідно з переліком та у формі, які визначені Порядком прийому для здобуття вищої освіти у 2025 році, Правилами прийому до Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі КАІ) та іншими нормативними документами для вступників на відповідну спеціальність. Під час проведення вступних випробувань Приймальною комісією можуть застосовуватись засоби відеоспостереження.
2. Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом та за шкалою оцінок, затвердженими в установленому порядку. Вхід до аудиторій починається за пів години до початку випробування.
3. Організацію та проведення вступних випробувань для вступників за освітньо-професійними (науковими) програмами для здобуття ступеня магістра та консультацій перед ними покладено на відповідні фахові та відбіркові комісії.
4. Організацію та проведення вступних випробувань для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та консультацій перед ними покладено на відділ аспірантури та докторантури.
5. Організацію та проведення загальноосвітніх вступних випробувань для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра та консультацій перед ними покладено на Центр вступника та Секретаріат Приймальної комісії.
6. Організацію інших вступних випробувань для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра покладено на Центр вступника та Секретаріат Приймальної комісії.
7. До вступних випробувань допускають вступників, які зареєструвались для складання такого випробування через електронний кабінет вступника та були допущені до складання таких іспитів. Вступники допускаються до вступних випробувань за наявності одного з документів, що посвідчують особу. Вступники, які з'явилися на випробування без згаданих документів, мають звернутися до відповідальної особи.
8. Норми часу на проведення вступних випробувань встановлюються згідно затверджених положень.
9. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які відповідають за проведення випробувань. За порушення вступниками порядку розміщення в аудиторіях їх знімають з випробування без права його перескладання.
10. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії або його заступників не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

11. Вступникам дозволено приносити на випробування тільки письмове приладдя. Особисті речі (сумки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники і словники, будь-які технічні засоби тощо) до аудиторії, де проводяться випробування, заносити не дозволяється, якщо інше не передбачено методикою проведення відповідного випробування. Особисті речі вступники мають залишити у спеціально відведеному місці. Допускається взяти з собою на робоче місце воду у прозорій пляшці без наліпок.

12. Вступник отримує тільки один екзаменаційний білет. Заміна екзаменаційного білета не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнювати у відповідальних осіб.

13. За користування під час випробування сторонніми джерелами інформації, включаючи підказування, вступника усувають з випробування. На титульному аркуші роботи або листку усної відповіді зазначається причина усунення з випробування та час. Результати такої екзаменаційної роботи або листка усної відповіді прирівнюються до «0» балів незалежно від обсягу та змісту написаного. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

14. Заборонено робити у вкладинках робіт помітки, що можуть розкрити авторство роботи (автор роботи вказується тільки у встановлених формою бланків місцях). Якщо під час перевірки робіт виявлено вкладинку, на якій є такі помітки, то таку роботу перевіряють декілька екзаменаторів (експертів).

15. Закінчивши написання роботи, вступник повинен скласти її в установленому порядку й особисто здати свою роботу відповідальній особі, при цьому поставивши підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи.

16. Перевірка робіт проводиться тільки у спеціально виділених приміщеннях Київського авіаційного інституту.

17. Інформація про результати співбесіди (іспиту в усній формі) оголошується вступникам в день її (його) проведення.

18. Результати письмових (комплексних) випробувань оголошуються на інформаційних ресурсах університету. Інформація про час і місце оголошення результатів випробувань доводиться до відома вступників безпосередньо перед початком вступних випробувань.

19. Вступники, які не з'явилися на випробування без поважних причин у визначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу відповідального секретаря Приймальної комісії, вступники за освітньо-професійними (науковими) програмами підготовки для здобуття ступеня магістра з дозволу голови фахової комісії факультету, а вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії з дозволу відділу аспірантури та докторантури КАІ в межах встановлених строків і розкладу проведення випробувань.

20. Перескладання вступних випробувань та творчих конкурсів, або їх складників не допускається. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Правилами прийому (критеріями оцінювання вступного випробування) кількість балів, потрібна для допуску для участі у конкурсі або зарахуванні на навчання за квотами, до подальших випробувань, сесій (випробувальних завданнях) творчих конкурсів та участі в конкурсі не допускаються.

21. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються згідно з «Положенням про порядок подання і розгляду апеляцій для вступників до Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

22. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії.

23. Протягом випробування (у разі гострої необхідності) відповідальна особа може випускати вступників по одному на декілька хвилин, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота з позначкою про час виходу та повернення.

24. У випадку повітряної тривоги або інших обставин, які унеможливають безпечний перебіг вступного випробування, таке випробування негайно призупиняється та відновлюється після зникнення таких обставин.

25. В разі дистанційного проведення вступного випробування у випадках, передбачених Порядком прийому для здобуття вищої освіти в 2025 році, забезпечується безперервна відеофіксація випробування та ідентифікація вступника перед початком іспиту.

26. Методики (порядок дій) проведення дистанційного вступного випробування укладаються конкретно для кожного такого випробування та доводяться до відома вступників через наявні канали комунікацій.