

1 Сформувати перелік сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів.

- Перелік документів за [покликанням](#).

2 Подати до Відбіркової комісії:

у період основної сесії: **02.05.2025 – 23.05.2025**

АБО

у період додаткової сесії: **16.06.2025 – 17.06.2025**

- оригінали реєстраційних документів (корпус 1, каб. 336) – **у разі подачі офлайн;** ([бланк заяви](#), [зразок заяви](#))
- скановані чи фото копії документів доєднати до заповненої гугл-форми за посиланням <https://forms.gle/NMAZMW3YX5VV5Yae9> (обов'язковим є накладання кваліфікованого електронного підпису на копію паспорта) – **у разі подачі онлайн.**

3 Отримати екзаменаційний лист.

- *Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до відбіркової комісії (корпус 1, каб. 336), або на адресу вступника, якщо учасник / учасниця зазначив (ла) про таку необхідність у заяві-анкеті.*

4 Роздрукувати запрошення на складання ЄВІ / ЄВВ з датою та часом іспиту з **особистого кабінету** на порталі УЦОЯО (логін – номер екзаменаційного листа, пароль – PIN).

5 Скласти ЄВІ / ЄВВ та роздрукувати сертифікати.

- Інформація за [покликанням](#).

6 Завантажити необхідні документи (відповідно до переліку) з **01 липня 2025 року** при реєстрації особистих **електронних кабінетів вступників** на навчання для здобуття вищої освіти.

7 Зареєструвати заяву вступника в електронній формі через **кабінет вступника з 03 вересня 2025 року**. Не забуваємо поставити 1 або 2 пріоритет для обраної конкурсної пропозиції в КАІ!

8 Ознайомитися з програмами вступних випробувань за обраною **спеціальністю, вимогами до підготовки реферату та презентації дослідницької пропозиції та мотиваційного листа.**

9 З'явитися на внутрішні вступні випробування відповідно до визначеного графіку.

- Інформація за [покликанням](#).

10 Ознайомитися зі сформованими та оприлюдненими рейтинговими списками вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 12:00 години **22 вересня 2025 року**.

11 Подати повний пакет документів у паперовому вигляді до Відділу аспірантури та докторантури (1 корпус, каб. 225) у період з **23 вересня 2025 року** до 16:00 години **26 вересня 2025 року**.

- Інформація за [покликанням](#).

12 Ознайомитися з наказом про зарахування до аспірантури:

- за державним замовленням – **30 вересня 2025 року;**
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **01 жовтня 2025 року.**

13 Після публікації наказу про зарахування, Ви – аспірант КАІ. Вітаємо!